

## پذیرفته شدگان گرامی:

ضمن عرض سلام و تبریک ورود شما عزیزان به دانشگاه علوم پزشکی آزاد اسلامی تهران به اطلاع می‌رساند: در راستای تسهیل امور ثبت نام پذیرفته شدگان جدید دانشگاه و تکریم ارباب رجوع فرایند ثبت نام شما در دو مرحله انجام می‌شود که در مرحله اول قبل از مراجعه به دانشگاه به صورت غیر حضوری و اینترنتی اطلاعات لازم را طبق این راهنما تکمیل نموده و سپس مرحله دوم را طبق تاریخ‌های اعلام شده به محل ثبت نام مراجعه فرمایید.

مرحله اول: به صورت غیر حضوری و اینترنتی قبل از مراجعه به دانشگاه

۱- \*\*مراجعه به سایت اینترنتی طبق جدول و مطابق محل تعیین شده ثبت نام\*\*

۲- کلیک بخش ثبت نام ورودی های جدید

۳- مطالعه راهنمای ثبت نام

۴- کلیک مرحله شروع فرایند ثبت نام و ثبت اطلاعات مطابق فایل راهنما

۵- تهیه یک نسخه پرینت از اطلاعات ثبت شده

۶- پرداخت شهریه با توجه به کد شناسه بانکی درج شده در پرینت مرحله ۶

توجه: اطلاعات شهریه در سایت موجود است و پرداخت شهریه از طریق اینترنت از درگاه پرداخت شهریه در سایت

دانشگاه امکان پذیر است.

۷- آماده نمودن مدارک مورد نیاز ثبت نام چه ارائه به دانشگاه در تاریخ تعیین شده.

**مرحله دوم حضور دانشجو داخل سالن تربیت بدنی در دانشگاه**

۱- کنترل مدارک

ارائه اصل مدرک پیش دانشگاهی یا مقطع قبل پذیرفته شده (مقاطع کارشناسی ارشد - کارشناسی ناپیوسته - دکترای تخصصی) الزامی است. چنانچه پذیرفته شدگان اصل مدرک فوق را در اختیار نداشته باشند می‌توانند با ارائه گواهی موقت **دارای تاریخ معتبر** با چک یا سفته و سپردن تعهد مبنی بر تضمین ارائه اصل مدرک ثبت نام نمایند.

توجه: وثیقه پس از ارائه اصل مدرک عودت خواهد شد.

۲: امور شاهد و ایثارگر

رسیدگی به موضوعات و مسائل امور شاهد و ایثارگر (ارائه فرم تعهد نامه امور شاهد و ایثارگر به پذیرفته شدگان و تکمیل آن)

دریافت اصل و تصویر کارت شناسایی ایثارگر و شاهد و دریافت فرم معرفی به امور مالی

۳- بررسی شرایط نظام وظیفه

کنترل صحت اطلاعات شرایط نظام وظیفه در پرینت ثبت نام اولیه (برادران)

تکمیل فرم های مربوطه در صورت لزوم و راهنمایی پذیرفته شدگان در امور نظام وظیفه، امضاء پرینت اولیه ثبت نام

الف: در صورت داشتن برگ سبز اعزام به خدمت (اصل و تصویر مخصوص برادران)

ب: ارائه گواهی برای کارکنان نیروهای مسلح از یگان محل خدمتی مبنی بر موافقت با تحصیل

#### ۴- امور مالی

دریافت فیش پرداخت شهریه و کنترل آن، راهنمایی پذیرفته شدگان در خصوص امور شهریه، امضاء پرینت اولیه ثبت نام

دریافت سفته یا چک در صورت لزوم و ارائه رسید به پذیرفته شدگان (ویژه آنهایی که گواهی موقت تحصیلی دارند) امضاء پرینت اولیه ثبت نام

#### ۵- امور فرهنگی و رفاهی

**از این مرحله به بعد هر پذیرفته شده میبایست به قسمت دانشکده خود در سالن تربیت بدنی مراجعه نماید.**

#### ۶- احراز هویت

الزام حضور خودپذیرفته شده، رویت شناسنامه و کارت ملی پذیرفته شده، ورود کارشناس به سایت مرکز آزمون و تطبیق اطلاعات شناسنامه ای و چهره ای فرد در سایت احراز هویت با اصل مدارک شناسنامه ای و با دقت کامل. و جز به جز (ثبت تطابق دارد یا مغایرت دارد در سایت)

در صورت مغایرت تصویر یک صفحه از تمام صفحات شناسنامه و یک صفحه از کارت ملی دریافت گردد و شماره دانشجویی روی آن نوشته و نگهداری تا در اسرع وقت اسکن و به مرکز آزمون ارسال گردد.

کنترل صحت اطلاعات شناسنامه ای در پرینت ثبت نام اولیه و امضاء

#### ۷- تشکیل پرونده و اخذ اصل مدارک تحصیلی

کنترل امضاء فرم پرینت ثبت نام اولیه پذیرفته شدگان (مشمول امضاء پذیرفته شده، احراز هویت، نظام وظیفه، امور مالی، مسئول ثبت نام)

کنترل کامل مدارک و تشکیل پرونده تحصیلی و اخذ اصل مدرک مقطع قبل و یا موقت دارای تاریخ اعتبار و با ضمانت نامه چک یا سفته

کنترل امضا پذیرفته شده در کلیه فرم های پیوست ثبت نام (در صورت ناقص بودن فرمها حتما به پذیرفته شده عودت گردد تا تکمیل اطلاعات و امضای آنها صورت پذیرد)

۸: ثبت نام قطعی و ارائه کارت دانشجویی موقت

بررسی تطابق یا مغایرت اطلاعات ثبت شده اولیه با اصل مدارک

انتقال اطلاعات در سیستم جامع مکانیزه آموزشی. (لطفا فقط از گزینه انتقال اطلاعات استفاده نمایید)

ارائه کارت دانشجویی و کد کاربری و رمز عبور

#### ۹- واحد صدور نامه تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات

در صورت نیاز تأییدیه تحصیلی مقطع قبل برای پذیرفته شدگان کارشناسی ارشد و کارشناسی ناپیوسته و دکترا و اخذ مدرک

پیش دانش‌های مخصوص برادران

۱۰- مراجعه به مدیر گروه و ارائه راهنمایی در خصوص مقررات آموزشی، دروس پیش نیاز،

مدارک ثبت نام:

۱- اصل شناسنامه عکس دار و ۲ نسخه کپی از تمام صفحات آن (برادران ۳ نسخه)

۲- اصل و ۱ برگ تصویر از پشت و روی کارت ملی (برادران ۲ نسخه)

۳- اصل مدرک تحصیلی دوره قبل و ریز نمرات با ذکر معدل

چنانچه پذیرفته شدگان اصل مدرک فوق را در اختیار نداشته باشند می توانند با ارائه گواهی موقت دارای تاریخ معتبر با چک یا سفته و سپردن تعهد مبنی بر تضمین ارائه اصل مدرک ثبت نام نمایند.

توجه: وثیقه پس از ارائه اصل مدرک عودت خواهد شد.

۴- اصل و دو نسخه کپی از مدرکی که وضعیت خدمت و وظیفه عمومی برادران پذیرفته شده را مشخص نماید.

(از جمله فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد ناپیوسته یا دکتری عمومی یا لغو معافیت تحصیلی دوره های مذکور که بیش از یکسال از فراغت از تحصیل فرد نگذشته باشد)

اصل و یک برگ تصویر پایان خدمت یا معافیت دائم مخصوص برادران

الف: در صورت داشتن برگ سبز اعزام به خدمت (اصل و تصویر مخصوص برادران)

ب: ارائه گواهی برای کارکنان نیروهای مسلح از یگان محل خدمتی مبنی بر موافقت با تحصیل

۵- شش قطعه عکس ۴×۳ پشت نویسی شده (مشمولین ۱۲ قطعه)

۶- یک نسخه پرینت از فرمهای تکمیل شده ثبت نام

۷- تکمیل تعهد نامه های مربوطه

۸- یک نسخه پرینت از کارنامه قبولی

۹- پرینت ثبت نام اولیه

الزم به ذکر است همراه داشتن کارت بانکی عضو شبکه شتاب که دارای رمز دوم باشد، جهت پرداخت شهریه به صورت اینترنتی الزامیست