

استاد محترم

سرکار خانم ..... جناب آقای.....

با سلام و ادب

احتراما، ضمن تقدیم مراتب سپاس و قدردانی از تلاش و همکاری صمیمانه شما، اکنون که فرصتی به دست آمده تا زمینه حضور شما به عنوان استاد مدعو / حق التدریس در نیمسال ..... در این مجموعه فراهم گردد؛ به منظور تأمین و ایجاد بستری مناسب در راستای ارتقاء کیفیت آموزشی در این دانشگاه، نظر شما را به موارد ذیل معطوف می‌نماید:

۱. به منظور تشکیل پرونده، مطابق با چک لیست پیوست، مدارک مورد درخواست را به اداره حق التدریس دانشگاه تحویل فرمائید. همچنین جهت انجام مراحل بیمه با مسئول مربوطه هماهنگی های لازم را بعمل آورید. با توجه به الزامی بودن دریافت کد شناسه تدریس در صورتیکه از سایر واحدهای دانشگاه آزاد آن را دریافت نموده اید آن را در بانک اطلاعاتی خود ثبت و در غیر اینصورت جهت اخذ آن با کد ملی بعنوان کد کاربری و رمز عبور، وارد سامانه [sahem.iau.ir](http://sahem.iau.ir) شده و مدارک شناسایی و تحصیلی خود را بارگذاری و درخواست اخذ شناسه تدریس خود را به نام دانشگاه علوم پزشکی آزاد اسلامی تهران ثبت و ارسال نمایید. به منظور اطلاع از تأیید مدارک، پس از یک هفته وارد صفحه کاربری خود در سامانه مذکور شده و در صورت وجود هرگونه ابهام با اداره امور حق التدریس به شماره ۰۶۶۶۰-۷ تا ۲۲۰۰۶۶۶۰ داخلی ۲۶۲ و ۳۳۶ تماس حاصل فرمائید.

از الزامات تدریس در دانشگاه آزاد اسلامی دریافت تأیید مجوز تدریس از یکی از واحدهای دانشگاهی می باشد که می توانید پس از دریافت شناسه تدریس، وارد سامانه [sajed.iau.ir](http://sajed.iau.ir) شده و مستندات آموزشی و پژوهشی خواسته شده را با دقت تکمیل نمایید. مجوز تدریس شما پس از طی فرایندهای لازم و دریافت تأیید، توسط کارشناس مربوطه اطلاع رسانی می گردد. در صورت مخدوش بودن و یا عدم صحت اطلاعات درج شده توسط متقاضی، مراتب جهت اصلاح مستندات ارائه شده به متقاضی عودت داده می شود. بدیهی است ویرایش این گونه مستندات صرفا یک بار امکان پذیر خواهد بود.

تدریس مدرسان معارف، دارای مجوزهای صادر شده از معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و مجوز دروس آشنایی با قرآن کریم، وصیت نامه الهی-سیاسی حضرت امام خمینی<sup>(ع)</sup> و آشنایی با دفاع مقدس، تا پایان مدت اعتبار بلامانع می باشد.

پرداخت حق الزحمه مستلزم عقد قرارداد حق التدریس در نیمه اول هر نیمسال تحصیلی بوده و چنانچه همکاری شما با دانشگاه تداوم داشته باشد، عقد قرارداد جدید در نیمسال های آتی انجام می پذیرد.

۲. شروع نیمسال تحصیلی مطابق تقویم آموزشی از تاریخ ..... لغایت ..... و شروع امتحانات از تاریخ ..... تا تاریخ ..... می باشد.

۳. به منظور هماهنگی و وحدت رویه، حضور در جلسات گروه، مطابق با برنامه اعلامی مدیر گروه آموزشی حائز اهمیت بوده و هر گونه تغییر در برنامه کلاسی با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی و آموزش دانشکده امکان پذیر می باشد.

۴. فرم طرح درس مطابق کوریکولوم آموزشی با آخرین بازنگری، پیوست می باشد؛ خواهشمند است آن را تکمیل و به دانشجوین ارائه فرمائید.

۵. به منظور افزایش بهره‌وری آموزشی، بویژه در حوزه های مهارتی و عملی، لیست آزمایشگاهها و امکانات مربوطه تحت عنوان "اطلس آزمایشگاهها"، جهت معرفی به دانشجوین برای دروس عملی در تارنمای دانشگاه علوم

پزشکی آزاد اسلامی تهران حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به آدرس [education.iautmu.ac.ir](http://education.iautmu.ac.ir) قابل دسترسی می باشد.

۶. از آنجایی که **آزمون پایان ترم** جزء لاینفک روند آموزشی است، لطفاً به موارد ذیل توجه ویژه مبذول فرمایید:
- سوالات را به صورت تایپ شده و محرمانه در پاکت مخصوص به اداره امتحانات تحویل فرمایید.
  - حضور در جلسه آزمون، بعنوان یک جلسه آموزشی محسوب می گردد.
  - پس از هماهنگی استاد با آموزش دانشکده و در پایان آزمون، **پاسخنامه سوالات و منابع آزمون** در تابلو اعلانات گروه اطلاع رسانی گردد.
  - مطابق آیین نامه آموزشی حداکثر **یک هفته** پس از آزمون مربوطه، نمرات را در سیستم آموزشی دانشگاه و از طریق درگاه اساتید واقع در تارنمای معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و یا یکی از دانشکده ها ثبت و پس از پنج روز قطعی فرمایید.
  - در صورتیکه دانشجویی غیبت بیش از حد مجاز داشته باشد، استاد موظف است حداکثر **ده روز** قبل از شروع امتحانات لیست دانشجویان حذفی را به اداره آموزش دانشکده مربوطه اعلام نماید. تعداد جلسات غیبت مجاز برای دانشجویان علوم پزشکی ۴/۱۷ و برای دانشجویان غیر پزشکی ۳/۱۶ می باشد.
۷. **فرم ارزشیابی اساتید** که توسط دانشجویان، اساتید گروه و معاون آموزشی دانشکده تکمیل می گردد، معیار ارزیابی اساتید محسوب شده و جهت اطلاع پیوست می باشد.
- از جمله شاخص های ارزشیابی می توان به: رعایت مقررات آموزشی مشتمل بر تهیه طرح درس، حضور کامل و منظم در کلاس های درسی، ارائه کامل سرفصل آموزشی، انجام به موقع امتحانات، ارائه نمرات و ... اشاره نمود.
۸. به منظور آشنایی بیشتر، **لیست رؤسا، معاونین و مدیران حوزه آموزشی دانشکده ها** به تفکیک، ضمیمه می باشد.
۹. به منظور دریافت ارزیابی شما از این دانشگاه، فرم نظرسنجی تهیه گردیده است که در پایان هر نیم سال تحصیلی توسط اداره حق التدریس تقدیم حضورتان می گردد.
- خواهشمند است به منظور بهینه سازی فرایندهای همکاری اساتید محترم با مجموعه دانشگاه، ضمن دقت نظر و مطالعه دقیق، به سوالات مربوطه پاسخ فرمایید. پیشاپیش از لطف شما سپاسگزاریم.

Education.iautmu.ac.ir	تارنما		۲۲۰۰۶۶۶۰-۷ داخلی ۳۳۶-۲۶۲	تلفن	
تهران - خیابان دکتر شریعتی، خیابان شهید خاقانی، خیابان عطاری مقدم، کوی دانش	آدرس پستی		Dep_teach@iautmu.ac.ir	رایانامه	

دکتر سید حمید جمال الدینی  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
دانشگاه علوم پزشکی آزاد اسلامی تهران